

YAYIN İLKELERİ ve YAZIM KURALLARI

Tanımlar:

Dergi: Ödemiş Devlet Hastanesi Hayat ve Sağlık Elektronik Dergisi

Derginin Sahibi: Ödemiş Devlet Hastanesi adına Başhekim Uzm. Dr. Oktay OKUŞ

Yayın Kurulu: Başhekim tarafından belirlenen, Ödemiş Devlet Hastanesi'nde görev yapan, alanında uzman ve dergide görev alan kurum personelleri.

Editör/Yazı İşleri Koordinatörü: Ödemiş Devlet Hastanesi Başhekim Yard. Uzm. Dr. Aytül ŞEN GÜLER.

Amaç ve Kapsam:

Amaç, Ödemiş Devlet Hastanesi bünyesinde yayınlanacak olan **Hayat ve Sağlık Dergisi'** nin yayımına ilişkin esasları düzenlemektir.

Derginin amacı Ödemiş Devlet Hastanesi Stratejik Planı ve kurum yönetim hedefleri kapsamında **sağlık okuryazarlığının** geliştirilmesi için farklı disiplinlerden ortak bir bilgi paylaşım platformu oluşturmaktır. Bununla birlikte dergide güncel söyleşi ve video-röportajlara da yer verilebilmektedir.

Dergide,

- Tıp bilimleri, hemşirelik uygulamaları, sağlık alanında inovatif yenilikler, iyi uygulama örnekleri, sağlıkta dijitalleşme, stres-zaman yönetimi
- Spor-resim-müzik-edebiyat
- Kurumumuz bünyesinde yapılan yenilikler, uygulamalar hakkında bilgilendirme yazıları
- Hayatın içinden, gündem hakkında; bilimsel içerikli, halkı bilgilendirme, farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik yazılar yayınlanır.

Dergi, dört ayda bir yayınlanır.

Dergiye gönderilen yazılar;

Alana özgü uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış ve alana bir katkıda bulunabilme niteliğine sahip olmalıdır.

Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme özelliği taşıyabilir.

Dergide, bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden

araştırma, biyografi ve derleme makalelere, bilimsel alana katkı niteliğindeki çevirilere, yazarın kişisel deneyimlerine de yer verilebilir.

Dergi yayın esaslarına uygun yazım ilkeleri ve formatında olmalıdır.

Daha önce bir dergi vb. platformda yayınlanmamış olmalıdır.

Yazarlar, kongre-sempozyum vb. etkinliklerde bildiri olarak sunmuş oldukları çalışmalarını yazım kuralları çerçevesinde dergide yayımlayabilirler.

Görevler

Editör/ Yazı İşleri Koordinatörü:

Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapabilmek için özel dönemler hariç Yayın Kurulu'nu ayda bir toplantıya çağırır.

Yayın Kurulu adına editöryal sorumluluk alır.

Yayın Kurulu'nun Görevleri:

Yazıların takibinde editöre yardımcı olur.

Dergiye gönderilen yazıların düzeltmelerini yapar ve dergiyi yayına hazır hale getirir.

Editör değerlendirmelerine göre, gönderilen yazının yayınlanıp yayınlanmayacağına karar vererek, editörden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

Medya-Grafik- Yayın Birimi Görevleri:

Elektronik derginin tüm hazırlık aşamalarında teknik konulardan sorumludur.

Her sayı öncesi içerikler tamamlanarak editör onayı alındıktan sonra derginin yayınlanabilmesi için izin sürecini yönetir. Yayın kurulunu ve editörü bilgilendirir.

Grafik- animasyon, tasarım sorumlusudur.

Kurallar

- Dergimizin yayın dili Türkçe dir.
- E-dergide yayınlanmak üzere gönderilen derginin içeriğiyle ilgili özgün, bilimsel ve bilgilendirme niteliği taşıyan tüm yazı-sunu-videolar Yayın Kurulu ve editör tarafından değerlendirilir. İçerik, anlam ve etik koşullara uyan yazılar değerlendirmeye alınır.
- Dergide yayınlanacak yazıların yazım ve dilbilgisi kurallarına uygun olması şarttır.
- Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yazım kılavuzu ve yazım kuralları örnek alınmalıdır. Detaylı bilgi için TDK' nın web sayfasına bakınız: www.tdk.gov.tr .
- Yabancı sözcükler yerine olabildiğince Türkçe sözlükler kullanılmalıdır.
- Türkçe'de alışılmamış sözcükler kullanılırken metin içerisinde ilk kullanıldığı yerde yabancı dildeki karşılığı parantez içinde verilebilir
- Yazılarda dile getirilen düşüncelerden yazarları sorumludur.
- İntihal: Başkalarının metotlarını, özgün fikirlerini, verilerini, yazılarını veya şekillerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak intihal olarak değerlendirilmektedir. İntihalden kaçınmak için yazarlar eserlerinde bilimsel kurallara uygun bir biçimde atıf yapmalı ve araştırmaları

içerisinde yer alan tüm bilimsel yazılara ait kaynak gösterimine dikkat etmelidirler.

- Yayınlanmak üzere gönderilen yazıların, dergi yazım kurallarının yanı sıra TDK kurallarına uygun olmaları beklenir. Dergiye gönderilen yazılar editör ve yayın kurulu tarafından söz konusu kriterler çerçevesinde incelenip uygun bulunduktan sonra çeşitli tarama yazılımları yardımıyla "intihal" taramasından geçirilir. Yazının ana metni için yapılan tarama neticesinde kaynak göstermeksizin başka metinlerle benzerlik %15 oranını geçmemelidir. %10-30 arasındaki benzerlikler de yazar ile iletişim kurularak düzeltme talep edilebilir. %30 oranını aşan, kaynak gösterilmeyen benzerliklerin olması halinde yazı reddedilir.
- Yazıların içerikleri; derginin amacına, evrensel, bilimsel etik kurallarına ve kişilik haklarına saygılı olmalıdır.
- Dergimizde yayınlanması istenen yazıların öz ve kolay anlaşılır biçimde düzenlenmesine özen gösterilmelidir.
- Tüm aşamalarda 02.06.2014 tarih ve 6404779/2014.5403.6 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan SAĞLIK BAKANLIĞI YAYIN YÖNERGESİ'ne uygun hareket edilmelidir. Detaylı bilgi için bakınız:

<https://khgmidarihizmetlerdb.saglik.gov.tr/Eklenti/31689/0/saglik-bakanligi-yayin-yonergesipdf.pdf?tag1=E9765D9B06BCF53519FE7F4F2212545D1B07306B>

Yazarlara dergi yazım ve yayın kuralları e-posta yolu ile iletilir. Yazar, yazım yayın kurallarını okuduğunu ve kabul ettiğine dair her sayfanın sağ alt köşesini imzalar ve elektronik ortamda kuruma geri gönderir.

Format: Gönderilen yazıların tamamı (kaynakça dahil) 1 satır aralığında, 12 punto büyüklüğünde “Times New Roman” yazı karakteri ile olmalıdır.

- Dergide yayınlanacak olan yazılarda kelime kısıtlaması bulunmamaktadır.
- Yazar adı, sağ alt köşeye, italik koyu, 11 punto olarak yazılmalı; unvanı, görev yeri ve elektronik posta adresi (*) işareti ile 10 punto olarak yazılmalıdır.

Değerlendirme

- Dergide yayınlanması için yazılar odhdergi@gmail.com e-posta adresine gönderilir.
- Dergi Yayın Kurulu tarafından biçim ve alanlar açısından uygun bulunan yazılar; **her ayın son haftası** değerlendirme yapılması için editöre gönderilir.
- Editör değerlendirmesi olumlu ise çalışma yayına kabul edilir.

- Olumsuz ise; “Düzelme” nedeni yazara 5 gün içerisinde e-posta ile bildirilir.
- Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilen yazıların, yazarları tarafından en geç 10 gün içerisinde düzeltilerek tekrar odhdergi@gmail.com e-posta adresine gönderilmesi gereklidir.
- Dergiye gönderilen yazılar yayınlansın veya yayınlanmasın iade edilmez.
- Yayınlanmayan yazılar, sonraki süreçte dergimiz bünyesinde ya da başka bir yayın aracında yazarın izni olmadan yayınlanamaz.
- Kabul edilmeyen makalelerin yazarlarına e-posta yoluyla bilgi verilir.
- Derginin tüm yazışma faaliyetleri kurum “Eğitim Birimi” tarafından yürütülür.
- Ödemiş Devlet Hastanesi bünyesinde hazırlanan dergi; kar amacı gütmeyen, sağlık okuryazarlığını arttırmayı hedef alan bir elektronik yayındır.
- Dergide yayınlanan yazıların telif hakkı yazara aittir. Telif hakkı devri aranmaz. Yazar, dergide yayınlanmasına onay verilen yazısının her türlü telif hakkının kendisinde olduğunu kabul eder.
- Dergide yayınlanmış olan yazı, başka bir yayın içerisinde dergiye atıfta bulunarak tekrar yayınlanabilir.